

附件 2:

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 响应文件

响应人: \_\_\_\_\_

## 报价应附材料：

1. 报价函（格式见模板加盖公章）。
2. 法定代表人身份证正反面复印件（法人代表参加时提供，加盖公章）；授权委托书、授权代表身份证复印件、法定代表人身份证正反面复印件（法人代表不参加时提供，加盖公章）。
3. 营业执照、资质证书（加盖公章）。
4. 信用查询证明（加盖公章）。
5. 样式图，具体要求详见采购公告中建设标准。

报价供应商对所提供的资料真实性和完整性负责并对此承担责任。

# 报价函

1	项目名称	
2	采购内容	
3	响应供应商名称	
4	响应报价 (含税)	小写: ¥_____元; 大写: _____。
5	响应报价 (不含税)	小写: ¥_____元; 大写: _____。
6	增值税税率	_____ %
7	服务/供货期限	
8	联系地址	
9	联系人及联系方式	姓名: _____ 手机号码: _____
10	备注	<p>1. 响应报价超过采购控制价/采购预算的报价视为无效报价;</p> <p>2. 报价应附材料要求: 附营业执照、资质证明、法定代表人身份证正反面复印件、授权委托书(法人代表参加时不提供)、授权代表身份证复印件(法人代表参加时不提供)、样式图、信用查询证明, 各一份并加盖公章; 报价供应商对所提供的资料真实性和完整性负责并承担相应责任。</p>

报价人: (盖章)

日期

年 月 日