

河南航空港汇融服务有限公司档案整理及数字化服务采购项目采购公告

河南航空港汇融服务有限公司档案整理及数字化服务采购项目已具备采购条件，采购人为河南航空港汇融服务有限公司，现启动本项目的采购工作，特向符合条件的潜在供应商发布采购公告。

一、项目概况与采购范围

1.项目名称：河南航空港汇融服务有限公司档案整理及数字化服务采购项目。

2.项目地点：郑州航空港区，采购人指定地点。

3.采购项目概况：为满足公司档案管理需求，拟采购档案管理体系建设、档案管理系统（单机版）、档案标准化整理及数字化建设等配套管理服务，并配备驻场服务及寄存服务。

4.采购范围：

（1）档案管理体系建设：定制公司专属档案管理体系，涵盖标准规范、归档范围、保管期限界定及管理制度制定。编制归档范围和保管期限一览表；建立契合公司业务的标准化管理框架。

（2）档案管理系统建设：购置一套单机版档案管理体系的整体建设服务，涵盖系统软硬件的配套交付。系统需包括业务管理、系统管理、档案利用等模块。

(3) 档案整理及数字化加工建设：涵盖公司各门类档案的全流程整理、数字化加工及配套增值服务，包括对文书、合同、工程、招投标等档案进行分类、整理、装盒、上架，图像处理、OCR识别、双层PDF制作、数据挂接、目录著录，光盘备份等服务。

(4) 档案驻场服务：日常档案收集、整理、库房管理、查阅协助。

(5) 档案寄存服务：寄存保管+定期巡检+免费调阅派送。

5.质量要求：符合国家、行业及采购人相关档案管理标准及技术要求，确保档案整理规范、数字化成果准确可用。

采购控制价/采购预算为：人民币贰拾伍万元整(¥250,000.00)。

注：若响应报价超过采购控制价（采购预算）视为无效报价。

6.服务期限：

(1) 档案管理体系建设：该服务采用一次性买断模式，无需后续持续采购或支付授权年费，可长期服务于公司档案管理业务；前期将提供为期一年的定制化服务，包括档案业务知识培训（培训场次不少于4次）及日常管理工作咨询等内容。

(2) 档案管理系统建设（单机版）：该服务采用一次性买断模式，无需后续持续采购或支付授权年费，可长期服务于公司档

案管理业务，软件售后服务期限2年；配套电脑提供1年硬件保修服务。

（3）档案整理及数字化加工建设：该部分费用实行据实结算，即按实际整理的档案数量计费；结合公司业务需求，相关服务每年采购一次。

7.付款方式：

第一期付款：合同签订后支付档案体系建设和档案管理系统建设（单机版）总金额的30%作为预付款；

第二期付款：档案管理体系建设及系统交付验收合格后支付剩余70%；

第三期付款：档案整理及数体字化加工服务完成并通过最终验收后，按实际完成量结算，支付至结算金额的97%；

剩余3%作为质保金，质保期（自最终验收合格之日起一年）满且无质量问题后无息退还。

8.采购方式：比选采购方式（综合评分法）。

9.本项目不接受联合体报价。

二、供应商资格要求

（一）资质要求

响应人应具有独立的法人资质及有效的企业法人营业执照（经营范围包含档案整理或数字化服务相关内容）。



响应人必须具备由国家或省级保密行政管理部门颁发的、在有效期内的《国家秘密载体印制资质证书》，资质类别须明确包含“档案数字化加工”，资质等级为乙级及以上。

（二）业绩要求

近五年（2021年7月1日至今）至少承接过两项档案整理业绩（提供合同关键页复印件）。

（三）信誉要求

具有良好的执业信誉，近三年内机构无违法、违规、违纪行为；没有被暂停或取消投标资格，或在最近三年内没有骗取中标或严重违约记录。

供应商需提供在“中国执行信息公开网”网站（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin>）查询相关主体（含供应商、法定代表人）未列入失信被执行人查询信息，若被列入失信被执行人名单，拒绝其参与本次采购活动，其响应无效。

对于供应商查询过程中输入信息或查询路径不准确等的，可由采购人在评审会议当天进行查询复核并留档，以查询复核结果为准。

本项目采取资格后审，资格审查不合格的供应商的响应文件将按无效标处理。

三、项目评审规则

比选采购：本项目采取综合评分法，选取综合评分最高为成交单位。（评审规则详见附件）

四、采购文件获取

采购文件获取时间：公告发布之日起至响应文件接收截止时间。

采购文件获取：采购公告网页自行下载（<https://www.hkgfztz.com>）。

五、响应文件的递交

1.响应文件接收截止时间：2026年7月24日18:00（北京时间）（具体日期以采购人最终通知为准，请关注官网更新）。

2.响应文件接收地点：郑州航空港区兴瑞汇金国际9号楼6层，文件密封后可由响应人直接送达或采用邮寄方式送达，若采用邮寄方式的需自行考虑邮件到达时间。

3.文件接收联系人及联系方式：刘老师，电话18317713555。

4.其他有关事项：

响应文件以到达时间为准，逾期送达的或者未送达指定地点的采购文件，采购人不予受理。

需同时递交纸质正本一份（密封）和加盖公章的PDF扫描件（发送至邮箱：hkghrfw@163.com）。电子版与纸质资料任意一项缺失，报价均无效。

邮件外包装请注明：“河南航空港汇融服务有限公司档案整理及数字化服务采购项目响应文件”。



六、发布公告的媒介

本次采购公告在《河南航空港发展投资集团有限公司官方网站》（<https://www.hkgfztz.com>）上发布。采购人对任何转载信息及由此产生的后果均不承担任何责任。

七、联系方式

采购人：河南航空港汇融服务有限公司

地址：郑州航空港区兴瑞汇金国际9号楼6层

联系人：刘老师

联系电话：18317713555

监督部门：河南航空港汇融服务有限公司综合管理部

监督电话：0371-60600310

附件1：响应文件

附件2：评审规则

日期：2026年7月24日

